

**Program 2026**  
**pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje**  
**ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání:**  
**„Podpora sociálních služeb“**

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo Usnesením č. 0xx-xx/202x/ZK ze dne xx. xx. 202x tento **Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“** (dále jen „Program“):

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. **Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.**
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada kraje“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo kraje“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

**Článek 2**

**Účel dotace a důvody podpory**

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na realizaci základních činností sociálních služeb, které jsou předmětem pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydaného Středočeským krajem (služby zařazené do Sítě sociálních služeb SK), obcí či Ministerstvem práce a sociálních věcí (služby zařazené do Programu podpory sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností). Zároveň je postupováno v souladu s prioritizací potřebnosti a dostupnosti dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2026–2028, v těchto oblastech podpory:

- a) ***Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou*** (pečovatelská služba; osobní asistence; odlehčovací služby; denní stacionáře; centra denních služeb; sociální rehabilitace; centra duševního zdraví; podpora samostatného bydlení; terénní sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením; raná péče; sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi; azylové domy pro rodiny s dětmi; noclehárny; nízkoprahová denní centra; terénní programy a kontaktní centra),
  - b) ***Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou*** (domovy pro seniory; domovy se zvláštním režimem; domovy pro osoby se zdravotním postižením; chráněné bydlení a týdenní stacionáře),
  - c) ***Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou*** (sociálně terapeutické dílny; ambulantní sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením; nízkoprahová zařízení pro děti a mládež; domy na půl cesty; intervenční centra; azylové domy pro osoby bez domova; terapeutické komunity a služby následné péče),
  - d) ***Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb*** (odborné sociální poradenství; tlumočnické služby; průvodcovské a předčitatelské služby; krizová pomoc; telefonická krizová pomoc; tísňová péče) – bude posuzováno individuálně mimo prioritní oblasti podpory a), b) a c) viz výše.
2. V rámci tohoto programu podává jeden žadatel maximálně tři žádosti na tři sociální služby (identifikátory), zařazené do jedné z definovaných oblastí podpory. Žadatel o dotaci si zvolí, zda bude žádost podána jako investiční nebo neinvestiční. Každá jednotlivá žádost musí být podána samostatně. Součet finanční částky za všechny podané žádosti v rámci tohoto programu, nesmí přesáhnout maximální alokaci v oblasti podpory s vyšším definovaným maximálním limitem.
- Příklad: žadatel se rozhodne podat 3 žádosti na 3 registrované sociální služby, konkrétně jednu žádost do oblasti podpory a) na sociální službu Pečovatelská služba za 500 tis. Kč na personální náklady (neinvestiční), jednu žádost do oblasti podpory b) na sociální službu Domovy pro seniory za 500 tis. Kč na pořízení stropního zvedacího systému (investiční) a jednu žádost do oblasti podpory c) na sociální službu Intervenční centra za 500 tis. Kč na materiálové náklady (neinvestiční). Součet finanční částky za všechny 3 žádosti je 1 500 tis. Kč, tedy ve výši maximálního limitu v oblasti podpory a), který činí v tomto případě 1 500 tis. Kč.*
3. Dotace je určena na financování: základní činnosti sociální služby nebo fakultativní činnosti „edukace pečujících osob (tzv. neformální pečující) v péči o cílovou skupinu“.<sup>1</sup>
4. V rámci tohoto Programu lze hradit (tzv. **uznatelné náklady**):
- a) osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je

<sup>1</sup> Tato fakultativní činnost je poskytována v rozsahu úkonů: a) nácviková činnost sociální péče v případě, kdy se členové rodiny nebo sousedé spolupodílejí na péči o osobu; b) nácviková činnost pro uvolnění nebo odpočinek od péče v případě, kdy se členové rodiny nebo sousedé spolupodílejí na péči o osobu; obě činnosti jsou poskytovány zdarma.

zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklém,

- b) provozní náklady – které jsou nezbytné pro poskytování služby a které jsou identifikovatelné, účelně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti: spotřeba materiálu, spotřeba energie, opravy a udržování, zařízení a vybavení,
  - c) cestovné – cestovní náhrady v přímé souvislosti s poskytovanou sociální službou nebo uvedenou aktivitou v žádosti (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a navazujícími předpisy, mimo zahraničních pracovních cest,
  - d) ostatní služby související s poskytováním sociální služby – nájemné, internet apod.
5. V rámci tohoto Programu **nelze** hradit (**neuznatelné náklady**):
- a) reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění),
  - b) mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů),
  - c) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - d) finanční leasing,
  - e) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
  - f) zahraniční pracovní cesty,
  - g) výzkum a vývoj,
  - h) rekondiční a rekreační pobyty,
  - i) provedení účetního auditu,
  - j) daně a poplatky, mimo DPH viz čl. 4 bod 5,
  - k) pokuty a sankce.
6. Dotace **není určena** na nákup pozemků a budov, na stavební investiční akci/projekt – to neplatí, jedná-li se o pořízení pomůcek tohoto typu: *manipulačních sedaček a plošin nebo stropních zvedacích systémů* pro osoby s omezenou hybností.
7. O dotaci na **pořízení automobilu** dle Čl. 2. odst. 1 lze zažádat v rámci všech oblastí podpory, ale pouze v případě, jedná-li se o zajištění základních činností k poskytování sociálních služeb. V rámci dotace lze podat žádost o dotaci v rámci 2 stanovených kategorií automobilů:
- a) **Kategorie 1:** osobní automobil bez zvláštní výbavy nebo úprav, max. výše dotace 350 000,00 Kč na 1 automobil,
  - b) **Kategorie 2.:** osobní automobil se zvláštní výbavou nebo úpravou (např. vnitřní úprava pro převoz klienta na invalidním vozíku nebo vybavení zvedací rampou apod.), určený pro transport klientů s omezenou mobilitou nebo klientů imobilních, max. dotace

700 000,00 Kč na 1 automobil.

V rámci dotační žádosti je možné pořídit **nový i ojetý vůz**. U ojetého automobilu je nutné dodržet tyto parametry: max. stáří do 5 let a počet najetých kilometrů do 100 000 km.

V případě pořízení automobilu z dotace, je stanovena podmínka, aby zůstal v majetku příjemce po dobu min. 3 let a byl používán v souladu s účelem dotace.

V žádosti o dotaci je potřeba uvést popis vozidla, kategorii vozidla dle podmínek tohoto programu (kategorie 1 nebo 2) a detailní popis vozidla – počet míst, osobní / užitné / dodávka, zvýšený podvozek, nákladní prostor, úprava pro OZP atd. a popsat účel pořízení a užitnou hodnotu.

8. V rámci tohoto Programu mohou žádat o dotaci i žadatelé, kteří jsou financováni z Evropského sociálního fondu, např. z Projektu OPZ+, přičemž nesmí dojít ke dvojímu financování. Účetní doklady musí být přehledně rozúčtované a dotace musí být vedeny odděleně.

### **Článek 3**

#### **Objem peněžních prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **136 000 000,00 Kč**.

### **Článek 4**

#### **Výše a charakter dotace**

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Programu ve všech oblastech podpory na **50 000,00 Kč**.
2. Maximální výše požadované a poskytnuté dotace je stanovena v rámci Programu v jednotlivých oblastech podpory takto:
  - a) Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou: **1 500 000,00 Kč**,
  - b) Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou: **1 300 000,00 Kč**,
  - c) Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou: **1 100 000,00 Kč**,
  - d) Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb: **1 500 000,00 Kč**.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na **10 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu **90 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.

5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
- a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace ve vhodné oblasti podpory.
8. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

## **Článek 5**

### **Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena:

**od 04. března 2026 od 09:00 hodin  
do 19. března 2026 do 14:00 hodin**

2. Žadatel

- musí být držitelem pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydaného Středočeským krajem (služby zařazené do Sítě sociálních služeb SK), obcí či Ministerstvem práce a sociálních věcí (služby zařazené do Programu podpory

sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností)

a

- musí mít sídlo nebo bydliště na území Středočeského kraje anebo prokazatelně poskytovat služby občanům Středočeského kraje.
3. Nadace, nadační fondy a příspěvkové organizace zřizované Středočeským krajem nejsou oprávněnými žadateli v tomto Programu.
  4. Způsob podání žádosti je uveden v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schváleném Usnesením č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 09. 2024, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje.
  5. **Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.stredoceskykraj.cz> včetně vložení všech povinných příloh.** V případě, kdy podmínky Programu vyžadují předložení některé z příloh v originále, pak je nutno předložit tuto přílohu v elektronickém originále. **Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf – zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou. Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají.**
  6. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
  7. Povinné přílohy k žádosti:
    1. **Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:**
      - právnická osoba **zapsaná ve veřejném rejstříku** předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,
      - právnická osoba **nezapsaná ve veřejném rejstříku** předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
      - církevní právnická osoba předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
      - obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
      - dobrovolný svazek obcí předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.
    2. Kopii aktuálně platného rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí **dokládají pověřené osoby.**
    3. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti **dokládá příspěvková organizace,** pokud je žadatelem.
    4. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez



náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

#### **Poznámka k příloze č. 7.4. k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

*Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů*

1) Skutečného majitele nemají

*a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a*

*b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.*

2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají

*a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,*

*b) veřejná výzkumná instituce,*

*c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,*

*d) státní podnik a národní podnik,*

*e) evropské seskupení pro územní spolupráci,*

*f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a*

*g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.*

5. **Plná moc** v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci **v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.**

6. **Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

Tab. č. 1: **Kvantitativní indikátory** – povinná příloha,

Tab. č. 2: **Přehled zdrojů financování** – povinná příloha,

Tab. č. 3: **Položkový rozpočet neinvestiční akce/projektu** – v případě **žádosti o neinvestiční dotaci**

nebo

Tab. č. 4: **Položkový rozpočet investiční akce/projektu** – v případě **žádosti o investiční dotaci**.

**V názvu povinných elektronických příloh (souborů) je nutné uvést v názvu datum vzniku souboru pro následné rozlišení v případě opakovaného nahrávání příloh ve formátu RRMDD – viz vzor níže.**

**Vzor názvu souboru:**

**„Povinná příloha služby 260304.xls“**

**(„Povinná příloha služby\_rok\_měsíc\_den.xls“)**

## **Článek 6**

### **Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádosti budou hodnoceny podle 4 základních kritérií. Bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

**a) Priorita podpory služeb (30–40 bodů)**

<b>Specifikace kritéria:</b>		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Celkem počet bodů
Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou	40	30 až 40
Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou	35	
Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou	30	
Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb	40	



**b) Efektivita dotace (0–30 bodů)**

Specifikace kritéria:	praktický dopad na kvalitu služeb a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu			
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů	
<b>I - vysoká</b> Dotační žádost je hodnocena jako <b>vysoce efektivní</b> z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	21–30	30	0 až 30	
<b>II - standardní</b> Dotační žádost je hodnocena jako <b>standardně efektivní</b> z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	11–20	20		
<b>III - nízká</b> Dotační žádost je hodnocena jako <b>nízce efektivní</b> z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	0–10	10		

c) Hodnocení žadatele (0–20 bodů)

Specifikace kritéria:	prokazatelné zkušenosti žadatele s prací nejen s cílovou skupinou, soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu Středočeského kraje, povědomí o jeho činnosti ve Středočeském kraji a pozitivní zkušenost Středočeského kraje s žadatelem			
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů		Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
<b>I - vysoké</b> Žadatel má <b>nadstandardní potřebnou praxi nebo potenciál</b> v rámci poskytování dané služby. Soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a povědomí o jeho činnosti ve SK. Pozitivní reference, souhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem celkově pozitivní zkušenost.		11–20	20	0 až 20
<b>II - standardní</b> Žadatel má <b>standardní potřebnou praxi nebo potenciál</b> v rámci poskytování dané služby. Soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a povědomí o jeho činnosti ve SK. Pozitivní reference, souhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem pozitivní nebo neutrální zkušenost.		1–10	10	
<b>III - nízké</b> Žadatel <b>nemá potřebnou praxi nebo potenciál</b> v rámci poskytování dané služby. Nesoulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a žádné povědomí o jeho činnosti ve SK. Negativní reference, nesouhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem negativní zkušenost.		0	0	

**d) Hodnocení rozpočtu žadatele (0–10 bodů)**

<b>Specifikace kritéria:</b>	<b>jasnost a srozumitelnost rozpočtu a jeho položek dle povinných příloh k žádosti (viz Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace – tabulky s kvantitativními údaji a rozpočtem), přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu žádosti</b>		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
<b>I – vysoké</b> Rozpočet je úplný a jasný, všechny položky jsou vysvětleny, dílčí ceny jsou ve výši v místě a čase obvyklé.	6–10	10	0 až 10
<b>II - standardní</b> Drobné nesrovnalosti, které nemají vliv na srozumitelnost rozpočtu.	1–5	5	
<b>III – nízké</b> Nejasně definované nebo chybějící položky v rozpočtu, podstatné položky neodpovídající cenám obvyklým, chybějící zásadní položky rozpočtu.	0	0	

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada kraje oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
3. Hodnotící komise je složena z členů jmenovaných příslušným členem Rady kraje v kontextu jejich odborného přínosu, profesního zaměření či praxe v dané problematice nebo odborných aktivit v oblastech obsažených v tomto dotačním programu.
4. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
5. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor sociálních věcí žadatele k doplnění prostřednictvím internetové aplikace. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání.
6. Odbor sociálních věcí připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nesplňují).

7. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada kraje nebo Zastupitelstvo kraje. Pro jednání Rady kraje i Zastupitelstva kraje připravuje podklady Odbor sociálních věcí.
8. Pro jednání Rady kraje připravuje podklady Odbor sociálních věcí na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, a to například vzhledem k druhu poskytované sociální služby, oblasti podpory, prioritě, výši požadované dotace případně jiné. Tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn. Důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
9. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného Programu poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků. O poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada kraje nebo Zastupitelstvo kraje.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena **na 270 dnů od podání žádosti**.

## Článek 7

### Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu není možné podporovat z více dotačních titulů („Fondů“) Středočeského kraje.
3. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá
  - neuhrazené závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právníckou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované,
  - neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích

členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.

4. Dotace není poskytována jako podpora malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. EU L 2023/2831, 13. 12. 2023).
5. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

6. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převýší 200 000,00 Kč bez DPH, je příjemce povinen

bud'

- uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů

nebo

- provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně tři dodavatele u veřejných zakázek na dodávky a na služby a pět dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:
  - a) příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
  - b) pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí obdobně a přiměřeně i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Hodnotící komise, Odbor sociálních věcí a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení.
8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
11. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
12. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor sociálních věcí. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
13. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
14. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 01. 01. 2026 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
15. **Akce/projekt musí být ukončen v období stanoveném smlouvou, a to nejdéle do 31. 12. 2026.**
16. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.

17. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
18. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
19. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
20. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
21. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru sociálních věcí a Odboru kontroly.
22. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
23. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
24. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:



**Evidenční číslo žádosti:**

Datum a čas odeslání žádosti:

**HUF\_PSS\_2026**

Název akce/projektu

Účel akce/projektu

Lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo

Typ žadatele

Fyzická osoba podnikající

Právní osoba

**Identifikace žadatele**

Právní forma:

IČO:

DIČ:

ID datové schránky:

Název:

webové stránky:

**Zastoupen (1. osoba oprávněná)**

Titul před:

Titul za:

Příjmení:

Jméno:

Funkce:	Telefon:	E-mail:
---------	----------	---------

#### **Kontaktní osoba**

Titul před:		Titul za:
Příjmení:		Jméno:
Funkce:	Telefon:	E-mail:

#### **Bankovní spojení**

Předčísí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:	Specifický symbol:	

#### **Adresa trvalého bydliště žadatele / Adresa sídla žadatele**

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:
Obec:	Část obce:	
PSČ:	Země:	
Kraj:	Okres:	
Kód RÚIAN:		

#### **Zplnomocněná osoba (na základě plné moci)**

Požaduji, aby veškerá komunikace, a to písemná, telefonická, elektronická i ústní, ohledně této žádosti byla směřována výhradně na níže uvedenou zplnomocněnou osobu.

IČO:	Název:	
Titul před:	Titul za:	
Příjmení:	Jméno:	
Datum narození:	Funkce:	
Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:
Obec:	Část obce:	
PSČ:	Země:	
Kraj:	Okres:	
Kód RÚIAN:		
Telefon:	ID datové schránky:	E-mail:

#### **Stav realizace podporovaných opatření**

**Realizace projektu musí být uskutečněna dle podmínek Programu.**

## Oblasti podpory

### Investiční dotace x Neinvestiční dotace

- a) „Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou“
- b) „Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou“
- c) „Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou“
- d) „Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb“

## Přílohy

### K doložení realizace přikládám

1. Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:
  - právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,
  - právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
  - církevní právnická osoba předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
  - obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
  - dobrovolný svazek obcí předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
  - nadační fond předloží výpis z Nadačního rejstříku.
2. Kopii aktuálně platného rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí dokládají pověřené osoby.
3. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti dokládá příspěvková organizace, pokud je žadatelem.
4. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

5. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

6. Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Tab. č. 1: Kvantitativní indikátory – povinná příloha,

Tab. č. 2: Přehled zdrojů financování – povinná příloha,

Tab. č. 3: Položkový rozpočet neinvestiční akce/neinvestičního projektu – povinná příloha,

Tab. č. 4: Položkový rozpočet investiční akce/investičního projektu – povinná příloha.

## Přehled výdajů

Podpora sociálních služeb Investiční dotace x Neinvestiční dotace	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč)	Celková požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)	
<b>2026</b>				
konkrétní oblast podpory			(%)	
<b>Součet</b>				
			Částka celkem Kč	
<b>Celková žadatelem požadovaná částka</b>				

## Doplňující informace

Jeli žadatel právnickou osobou, identifikace osob zastupujících tuto právnickou osobu  
(Titul, jméno, příjmení:)

Právní důvod zastoupení:

Číslo a datum usnesení:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše podílu

Titul, jméno a příjmení:

Výše tohoto podílu:

<b>Žádost vyplnil:</b> <b>Jméno a příjmení:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Plátce DPH</b>
Ne - nejsem plátce DPH Ano - jsem plátce DPH a nebudu uplatňovat odpočet daně na vstup Ano - jsem plátce DPH a budu uplatňovat odpočet daně na vstupu Ano - jsem plátce DPH a budu uplatňovat částečný odpočet daně na vstupu
<b>Územní působnost žadatele:</b>
<b>Zkušenosti žadatele s poskytováním sociálních služeb (realizované projekty):</b>
<b>Celkový počet placených zaměstnanců žadatele:</b>
<b>Přepočtený počet placených zaměstnanců žadatele (na plné pracovní úvazky):</b>
<b>Popis akce/projektu:</b>
<b>Cíl a přínos akce/projektu:</b>
<b>Odůvodnění žádosti (v případě žádosti o dotaci na pořízení automobilu je potřeba uvést popis vozidla, kategorii vozidla dle podmínek tohoto programu (kategorie 1 nebo 2) a další detaily vozidla):</b>
<b>Druh poskytované sociální služby:</b>
<b>Název sociální služby:</b>
<b>Místo poskytování služby:</b>
<b>Číslo registrace – identifikátor služby:</b>
<b>Oblast působnosti sociální služby:</b>

<b>Forma poskytované služby:</b>
<b>Cílová skupina uživatelů:</b>
<b>Věková skupina uživatelů:</b>
<b>Kapacita (dle registru poskytovatelů sociálních služeb):</b>
<b>Další údaje o poskytované službě (popis služby a její realizace, účel, cíle a přínosy):</b>
<b>Žádám o dotaci na pořízení automobilu:</b>
<b>ANO x NE</b>
<b>Počet automobilů v kategorii 1:</b>
<b>Počet automobilů v kategorii 2:</b>
<b>Žádám o dotaci na něco jiného než automobil:</b>
<b>ANO x NE</b>
<b>Co je předmět investiční akce/projektu a počet:</b>
<b>Místo realizace investiční akce/projektu (budova, prostory včetně adresy, popisu velikosti místností, popř. umístění investice, u nemovitostí i vlastnické vztahy):</b>
<b>Podrobný popis investiční akce/projektu, zdůvodnění její potřeby, účel, cíle a přínosy projektu, odůvodnění žádosti, přínos pro uživatele služby (zvýšení kvality, dostupnosti služby):</b>
<b>Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok:</b>
<b>Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok:</b>

### **Povinné čestné prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá dotačnímu Programu 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“, pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.

**Prohlašuji**, že žadatel se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo k podání insolvenčního návrhu, ani žadatel tento návrh sám nepodal a ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.

**Prohlašuji**, že nebyl žadateli uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, ani nebylo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se předmětu podnikání, nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora.

**Prohlašuji**, není vůči žadateli, příp. vůči majetku žadatele, navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

**Prohlašuji**, že žadatel není akciovou společností s vydanými akciemi na doručitele.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“, v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

### **Elektronický podpis**

(v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis žadatele povinný)



## Vzor Tabulky č. 1 – Kvantitativní indikátory

Tabulka č. 1:

### Kvantitativní indikátory

Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“

Druh indikátoru	Počet	Popis prospěchu z projektu
Lůžko		
Osoba		
Rodina		

Druh indikátoru	Časové vymezení	Počet kontaktů	Popis počtu osob ve skupině
Individuální kontakt			
Skupinový kontakt			

Z obou skupin indikátorů vyberte nejvhodnější indikátory.

- Lůžka:** Indikátor je vyjádřen počtem. Je lůžko pro fyzickou osobu, na kterém jí je poskytována:
  - 24hodinová sociální služba v režimu zákona 108/2006 Sb. a zařazená v Síti sociálních služeb SČK nebo
  - 24hodinová okamžitá pomoc v režimu zákona 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí.
- Osoba:** Je fyzická osoba, která má z projektu očekávaný prospěch. Indikátor je vyjádřen počtem osob.
- Rodina:** Je společenství osob, které se za rodinu považují, které mají jako společenství z projektu prospěch. Indikátor je vyjádřen počtem rodin.
- Individuální kontakt:** Je časově omezené setkání poskytovatele a osoby/rodiny, za účelem zajištění prospěchu z projektu. Může být prezenční (*např.: setkání fyzických osob*) nebo distanční (*např.: telefonické, emailové, korespondenční, virtuální setkání*). Je vyjádřen průměrnou předpokládanou délkou a počtem opakování (*např.: 1 hodina x 200 opakování*).
- Skupinový kontakt:** Je časově omezené prezenční setkání poskytovatele a skupiny osob, za účelem zajištění *prospěchu z projektu*. Je vyjádřen průměrnou předpokládanou délkou, a počtem opakování (*např.: 1 hodina x 200 opakování nebo např. 45min x 20 opakování*) a slovním popisem počtem osob ve skupině (*např.: v úterý chodí 4 osoby závislé na alkoholu, 1x měsíčně v pátek chodí podpůrně 5 osob, které ukončili léčbu ze závislosti*).
- Popis prospěchu z projektu:** Je popis dopadu projektu na cílovou skupinu osob, tedy jaký prospěch se předpokládá (*např.: 5ti osobám se díky zvedáku zlepšil přístup k základní činnosti pomoci s hygienou... nebo např.: 10 osobám podle § 6 pís. c) zákona o SPOD bude poskytována podpora a pomoc formou terénní sociální práce*).

## Vzor Tabulky č. 2 – Přehled zdrojů financování

Tabulka č. 2:

### Přehled zdrojů financování

Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“

Jednotlivé zdroje financování žadatele	skutečnost 2024 (v Kč)	skutečnost 2025 (v Kč)	plán 2026 (v Kč)	Poznámka - slovní komentář
Středočeský kraj:	x	x	x	x
Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“, současně <b>vyplňte tabulku níže</b>				
- jiný fond SK (uveďte do poznámky jaký)				
- Odbor sociálních věcí				
- jiný odbor SK (uveďte do poznámky jaký)				
MPSV ČR				
MŠMT ČR				
MZ ČR				
Jiný resort státní správy				
Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky				
Obec				
Úřad práce				
Fondy zdravotních pojišťoven				
Peněžní fondy příspěvkové organizace:				
- rezervní fond				
- fond investic				
- fond odměn				
- fond kulturních a sociálních potřeb				
Nadace (tuzemské i zahraniční)				
Sbírky				
Sponzorské dary				
Příjmy od klientů				
Prostředky ze Strukturálních fondů EU				
Zahraniční zdroje				
Jiné (uveďte do poznámky jaké)				
<b>Finanční zdroje CELKEM</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	

Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“	skutečnost 2024 (v Kč)	skutečnost 2025 (v Kč)	plán 2026 (v Kč)	Poznámka - slovní komentář
Dotace ze Středočeského Humanitárního fondu*	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkové výdaje na akci/projekt pro danou soc. sl.				
Vlastní zdroje (uveďte do poznámky jaké)**	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	

% požadované dotace vzhledem k celkovým výdajům akce/projektu

#DĚLENÍ\_NULOU!

#DĚLENÍ\_NULOU!

#DĚLENÍ\_NULOU!

## Vzor Tabulky č. 3 – Položkový rozpočet akce/projektu – neinvestiční dotace

Tabulka č. 3:

**Položkový rozpočet akce/projektu a požadavek na dotaci z SK HUF podle nákladových položek - neinvestiční dotace**

Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „ Podpora sociálních služeb “

Nákladová položka		Plánované náklady akce/projektu	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK	Poznámka - slovní komentář, v případě požadavku na dotaci
<b>1. Provozní náklady celkem</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
<b>1.1 Materiálové náklady</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM* do 40 tis. Kč) - uveďte do poznámky jaké			
	pohonné hmoty			
	jiné materiálové náklady - uveďte do poznámky jaké			
<b>1.2 Nemateriálové náklady</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
<b>1.2.1. energie</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	elektrina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné energie - uveďte do poznámky jaké			
<b>1.2.2. opravy a udržování</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	jiné opravy a udržování - uveďte do poznámky jaké			
<b>1.2.3. cestovné</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	cestovné zaměstnanci			
	cestovné uživatelé			
<b>1.2.4. ostatní služby</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM ** (do 60 tis. Kč) - uveďte do poznámky jaké			
	jiné ostatní služby - uveďte do poznámky jaké			
<b>1.3 Jiné provozní náklady</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	odpisy			
	jiné provozní náklady - uveďte do poznámky jaké			
<b>2. Osobní náklady celkem</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
<b>2.1 Mzdové náklady</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>v případě požadavku na dotaci SK HUF, současně vyplňte tabulku níže</b>
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady - uveďte do poznámky jaké			
<b>2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	ostatní pojistné - uveďte do poznámky jaké			
<b>2.3 Ostatní sociální náklady</b>				
<b>- uveďte do poznámky jaké</b>				
<b>Celkem</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	

\* dlouhodobý drobný hmotný majetek

\*\* dlouhodobý nehmotný majetek

#### Pracovní smlouvy

Pracovní zařazení		Úvazky	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:	pracovníci v přímé péči (sociální pracovníci)		
	pracovníci v sociálních službách		
	ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem		0,00	0,00 Kč

#### Dohody o pracovní činnosti

Pracovní zařazení		Úvazky	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:	pracovníci v přímé péči (sociální pracovníci)		
	pracovníci v sociálních službách		
	ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem		0,00	0,00 Kč

#### Dohody o provedení práce

Pracovní zařazení		Rozsah v hod.	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:	pracovníci v přímé péči (sociální pracovníci)		
	pracovníci v sociálních službách		
	ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem		0,00	0,00 Kč

### Vzor Tabulky č. 4 – Položkový rozpočet akce/projektu – investiční dotace

Tabulka č. 4:

#### **Položkový rozpočet akce/projektu a požadavek na dotaci podle nákladových položek - investiční dotace**

Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“

Nákladová položka		Plánované náklady akce/projektu	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK	Poznámka - slovní komentář
<b>1. Investiční náklady celkem</b>				
<b>1.1 Stavební akce</b>		0	0	
z toho:	projektová dokumentace			
	vlastní stavební akce (doplňte):			
<b>1.2 Nestavební akce</b>		0	0	
z toho:	vybavení (HM* nad 40 tis. Kč):			
<b>Celkové náklady investiční akce/projektu</b>		0	0	

\* hmotný majetek